

WNIOSEK

na realizację zadania badawczego w ramach dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców¹ oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym w 2017 roku

1.	Wydział							
2.	Instytut / Katedra							
3.	Nazwa zadania badawczego:							
4.	Numer konta w Systemie Dziekanat²:							
5.	Wnioskodawca:							
	1. Młody naukowiec (asystent, adiunkt)³							
	<table border="1"><thead><tr><th>Lp.</th><th>tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko</th><th>stanowisko</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lp.	tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko	stanowisko	1.			
Lp.	tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko	stanowisko						
1.								
	2. Uczestnik studiów doktoranckich							
	<table border="1"><thead><tr><th>Lp.</th><th>imię i nazwisko</th><th>rok studiów doktoranckich</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lp.	imię i nazwisko	rok studiów doktoranckich	1.			
Lp.	imię i nazwisko	rok studiów doktoranckich						
1.								
6.	Kierownik zadania badawczego⁴:							
	<table border="1"><thead><tr><th>tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko</th><th>stanowisko</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko	stanowisko					
tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko	stanowisko							

¹ Młody naukowiec – osoba prowadząca działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat. Jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat.

² Uzupełnia Dział Analiz i Planowania.

³ Pracownik zatrudniony na stanowisku asystenta lub adiunkta na podstawie stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy, który spełnia kryterium wieku młodego naukowca.

⁴ Kierownik zadania badawczego:

- w przypadku przyznania finansowania dla wniosku uczestnika studiów doktoranckich, kierownikiem zadania zostaje pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy,
- w przypadku przyznania finansowania dla wniosku młodego naukowca, kierownikiem zadania może zostać on sam lub jego promotor / dyrektor instytutu / kierownik katedry / kierownik zakładu.

7. Pozostałe osoby wchodzące w skład zespołu badawczego⁵:	Lp.	tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko	stanowisko
	1.		
	2.		
8. Realizacja zadanie badawczego dotyczy:	<input type="checkbox"/> rozprawy doktorskiej <ol style="list-style-type: none"> 1) tytuł rozprawy doktorskiej: 2) promotor rozprawy doktorskiej: 3) data otwarcia przewodu: 4) stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej: 5) planowany rok obrony rozprawy doktorskiej: <input type="checkbox"/> postępowania habilitacyjnego <ol style="list-style-type: none"> 1) tytuł rozprawy habilitacyjnej: 2) data wszczęcia postępowania habilitacyjnego: 3) stopień zaawansowania rozprawy habilitacyjnej: 4) planowany rok zakończenia procedury postępowania habilitacyjnego: <input type="checkbox"/> prowadzenia badań własnych <ol style="list-style-type: none"> 1) obszar wiedzy: 2) dziedzina nauki: 3) dyscyplina naukowa: 		
9. Cel naukowy realizacji zadania badawczego w 2017 roku:			
10. Koncepcja, metodyka i plan badań:			
11. Zamierzone osiągnięcia naukowe – wymierne, udokumentowane efekty podjętego zadania <i>(np. recenzowane artykuły naukowe, rozdział w monografii, referat na konferencję krajową lub zagraniczną, rozprawa doktorska, rozprawa habilitacyjna, zgłoszenie patentowe):</i>			
12. Wnioskowane środki dotacji <u>brutto</u> (zł):			

⁵ W kosztach zadania badawczego uwzględnia się wyłącznie uczestnictwo wnioskodawcy (młodego naukowca / uczestnika studiów doktoranckich).

13. Wstępny kosztorys:

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju kosztów	Planowane koszty
1.	Materiały do badań (np. odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, zakup książek, materiały biurowe)	
2.	Delegacje krajowe i zagraniczne (np. współpraca naukowa, kwerendy, prowadzenie badań terenowych)	
3.	Koszty konferencji krajowych i zagranicznych	
4.	Usługi obce (świadczone przez podmioty zewnętrzne płacone na podstawie rachunków lub faktur VAT)	
5.	Wydanie publikacji naukowej	
6.	Bezosobowy fundusz płac (wynagrodzenie z bezosobowego funduszu płac wraz z pochodnymi dla osób z zewnątrz)	
7.	Aparatura naukowo-badawcza	
8.	Koszty przewodu doktorskiego	
9.	Inne (należy wymienić jakie)	
	RAZEM koszty bezpośrednie	
	Narzut 30%	
	OGÓŁEM planowane koszty brutto	

Krótkie uzasadnienie planowanych wydatków:**14. Dorobek naukowo-badawczy młodego naukowca / uczestnika studiów doktoranckich:**

- 1) najważniejsze publikacje (*tytuł, wydawnictwo, miejsce wydania, rok*):
- 2) publikacje wysłane bądź przyjęte do druku wraz z potwierdzeniem ich przyjęcia:
- 3) udział w konferencjach naukowych (*nazwa konferencji, organizator, data, miejsce, zasięg konferencji, tytuł referatu, autor*):
- 4) udział w warsztatach, seminariach (*nazwa, organizator, miejsce, data*):

5) inne osiągnięcia (np. odbyte staże naukowe, udział w projektach badawczych, współpraca z innymi ośrodkami naukowymi, uzyskanie patentu na wynalazek):

15. Opinia (*opinię można dołączyć do wniosku jako osobny załącznik*):

- promotora lub opiekuna naukowego – gdy o przyznanie środków ubiega się asystent lub uczestnik studiów doktoranckich
- dyrektora instytutu (w przypadku wydziałów o strukturze bezinstytutowej – kierownika katedry lub kierownika zakładu) – gdy o przyznanie środków ubiega się adiunkt

.....
(data, podpis i pieczęć)

Oświadczenia:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym tekstem *zarządzenia Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego w sprawie wprowadzenia regulaminu realizacji zadań badawczych w ramach dotacji na działalność statutową na UZ.*

Podpis Wnioskodawcy⁶

.....
Młody naukowiec / Uczestnik studiów doktoranckich
(czytelny podpis)

⁶ W przypadku zadania badawczego zespołowego – podpisy wszystkich wnioskodawców.

Podpis kierownika zadania badawczego

.....
Kierownik zadania badawczego
(czytelny podpis)

**Podpis Dyrektora Instytutu
lub Kierownika Katedry / Kierownika Zakładu**

.....
**Dyrektor Instytutu
lub Kierownik Katedry / Kierownik Zakładu**
(podpis i pieczęć)

DECYZJA
Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych
o przyznaniu środków dotacji na finansowanie zadania badawczego

TAK – zadanie badawcze zakwalifikowane do finansowania

przyznane środki dotacji brutto (zł)

NIE – zadanie badawcze nie zakwalifikowane do finansowania

Przyczyny nie zakwalifikowania zadania do finansowania należy wpisać do protokołu ustaleń Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych z przeprowadzonego konkursu na wydziale

1.
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

2.
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

3.
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

4.

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Zielona Góra, dnia

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

.....
Dziekan

(podpis i pieczęć)

AKCEPTUJĘ

.....
Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

(podpis i pieczęć)