

REGULAMIN REALIZACJI ZADAŃ BADAWCZYCH W RAMACH DOTACJI NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ NA UNIWERSYTECIE ZIELONOGÓRSKIM

§ 1 Przepisy ogólne

1. Podstawa prawna:
 - 1) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 z p. zm.),
 - 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 218, poz. 1438 z p. zm.).
2. Finansowanie działalności statutowej obejmuje:
 - 1) utrzymanie potencjału badawczego wydziału, w tym:
 - a) działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym wydziału,
 - b) utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów,
 - c) koszty związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynierijno-technicznej,
 - d) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej związanej z realizacją zadań, o których mowa w lit. a, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej,
 - e) współpracę naukową krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji zadań, o których mowa w lit. a,
 - f) działalność wydziału w zakresie upowszechniania nauki,
 - g) koszty restrukturyzacji wydziału w zakresie zadań określonych w lit. a, c-e,
 - 2) utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego na wydziale (o dotację może ubiegać się wydział posiadający kategorię A+, A, B), a w zakresie infrastruktury informatycznej nauki - również w uczelni,
 - 3) działalność wydziału polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym,
Młody naukowiec - to osoba prowadząca działalność naukową, która nie ukończyła 35 lat do dnia złożenia do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową,
 - 4) działalność wydziału, uczelni związaną z utrzymaniem i poszerzeniem naukowych baz danych, w tym funkcjonowaniem i utrzymaniem Wirtualnej Biblioteki Nauki - systemu udostępniania w formie elektronicznej naukowych baz danych oraz publikacji naukowych.
3. Wniosek o przyznanie środków finansowych na działalność statutową składa do ministra właściwego do spraw nauki wydział Uniwersytetu Zielonogórskiego.
4. Podstawę wniosku wydziału stanowią zadania badawcze zgłoszone do Dziekana przez kierowników zadań (dotacja na utrzymanie potencjału badawczego) oraz młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich (dotacja na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich) w terminie określonym przez Dziekana, przypadającym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, na który ma być przyznana dotacja.

§ 2

Zasady wydatkowania środków finansowych dotacji na działalność statutową

1. Środki finansowe dotacji na działalność statutową przyznane wydziałom przez ministra właściwego ds. nauki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań badawczych zgłoszonych we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową, złożonym w roku poprzedzającym rok, na który przyznano dotację.
2. Płatności związane z realizacją zadań badawczych w pierwszej kolejności powinny być pokrywane ze środków dotacji pozostałych z roku poprzedniego. Środki te należy wykorzystać (przedstawić fakturę, rachunek, notę) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.
3. Kierownik zadania badawczego odpowiada za zgodne z przepisami prawa, w tym niniejszym regulaminem, wykorzystanie przyznanych środków finansowych dotacji i bieżącą analizę prowadzonych wydatków. Dziekan wydziału sprawuje kontrolę nad prawidłowością wydatkowania przyznanych środków dotacji w ramach zadań badawczych realizowanych na wydziale.
4. Za prawidłowy opis dokumentu księgowego, wskazujący źródło finansowania oraz zawierający uzasadnienie zakupu wraz z przeznaczeniem kosztu, odpowiada kierownik zadania.
5. Ze środków dotacji na działalność statutową wolno pokrywać tylko koszty mające bezpośredni związek i warunkujące wykonanie zatwierdzonych zadań badawczych objętych planem finansowym wydziału na dany rok kalendarzowy:

Lp.	Przeznaczenie	Koszty bezpośrednie
1.	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym wydziału	<ol style="list-style-type: none">1) Literatura naukowa krajowa i zagraniczna.2) Prenumerata czasopism naukowych krajowych i zagranicznych.3) Specjalistyczne szkolenia pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, naukowo-technicznych oraz inżynierijno-technicznych.4) Dostęp do naukowych baz danych.5) Oprogramowanie do 3.500 zł.6) Opłaty licencyjne i subskrypcje do 1 roku.7) Usługi obce świadczone przez podmioty zewnętrzne płacone na podstawie rachunków lub faktur VAT.8) Wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac wypłacane na podstawie umów cywilnoprawnych osobom niezatrudnionym na Uczelni oraz pracownikom Uczelni (z wyłączeniem pracowników naukowych oraz inżynierijno-technicznych).9) Zakup materiałów, odczynników, drobnego sprzętu laboratoryjnego, części komputerowych. <i>Przy składaniu zamówienia w systemie Dziekanat dot. zakupu części komputerowych, kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do podania numeru inwentarzowego, kodu pola spisowego oraz nazwy aparatury naukowo-badawczej, której dotyczy zakup.</i>10) Materiały biurowe wykorzystywane bezpośrednio do realizacji zadania badawczego.11) Koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych oraz pobytu członków zespołu badawczego obejmujące wszystkie wyjazdy związane z prowadzonymi badaniami (np. wyjazdy na kwerendy, badania terenowe).12) Koszty przewodu doktorskiego (w tym: wynagrodzenie promotora, koszty recenzji, koszty podróży i zakwaterowania recenzentów) dla:

		<p>a) pracowników naukowych oraz naukowo-dydaktycznych zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy,</p> <p>b) pracowników naukowo-technicznych oraz inżynierjno-technicznych, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,</p> <p>c) uczestników studiów doktoranckich prowadzonych przez wydziały Uniwersytetu Zielonogórskiego.</p> <p>13) Koszty postępowania habilitacyjnego (w tym: koszty recenzji oraz koszty sporządzenia opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego przez członków komisji habilitacyjnej) dla pracowników naukowych oraz naukowo-dydaktycznych zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy.</p> <p>14) Koszty postępowania o nadanie tytułu profesora (w tym: koszty recenzji) dla pracowników naukowych oraz naukowo-dydaktycznych zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy.</p> <p>15) Koszty recenzji albo oceny dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na wydziale pracownika na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego na podstawie stosunku pracy.</p>
2.	Utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów	<p>Koszty naprawy, awarii, serwisu aparatury naukowo-badawczej.</p> <p><i>Przy składaniu zamówienia w systemie Dziekanat, kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do podania numeru inwentarzowego, kodu pola spisowego oraz nazwy aparatury naukowo-badawczej, której dotyczy koszt naprawy, awarii, serwisu.</i></p>
3.	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej	<p>Wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac wypłacane na podstawie umów cywilnoprawnych pracownikom naukowym i inżynierjno-technicznym za prace pomocnicze, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonane przez pracowników naukowo-dydaktycznych wydziału w ramach ich zakresów czynności.</p>
4.	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w Lp.1, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej	<p>1) Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, warunkującej wykonanie zadań objętych planem finansowym.</p> <p><i>Zakup urządzeń audiowizualnych wymaga każdorazowo akceptacji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Przy składaniu zamówienia w systemie Dziekanat, kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia celowości zakupu, planowanej częstotliwości wykorzystania sprzętu w badaniach naukowych oraz wskazania ilości posiadanego już tego typu sprzętu na wydziale.</i></p> <p>2) Wartości niematerialne i prawne (autorskie prawa majątkowe, koncesje, licencje, prawa do: wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i zdobniczych) powyżej 3.500 zł i używalności powyżej 1 roku.</p> <p>3) Ulepszenie w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej znajdującej się w wydziale, niezbędnej do realizacji zadania badawczego.</p> <p><i>Przy składaniu zamówienia w systemie Dziekanat, kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do podania numeru inwentarzowego, kodu pola spisowego oraz nazwy aparatury naukowo-badawczej, której dotyczy ulepszenie.</i></p>
5.	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji	<p>1) Koszty podróży służbowych oraz pobytu członków zespołu badawczego związane z prowadzoną współpracą krajową i zagraniczną.</p> <p>2) Koszty podróży służbowych oraz pobytu zaproszonych gości związane z</p>

	zadań, o których mowa w Lp. 1	<p>prowadzoną współpracą krajową i zagraniczną. <i>Warunkiem finansowania ze środków dotacji kosztów podróży oraz pobytu gościa z zagranicy jest zgłoszenie jego przyjęcia poprzez formularz „Przyjęcie gościa z zagranicy”, który każdorazowo podlega zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.</i></p>
6.	Działalność w zakresie upowszechniania nauki	<p>1) Koszty związane z czynnym udziałem (przedstawienie referatu lub posteru) w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych (w tym: opłaty konferencyjne, koszty podróży, zakwaterowanie, diety, ubezpieczenie, koszty przygotowania wystąpień i inne związane z wyjazdem) członków zespołu badawczego. <i>Warunek czynnego udziału nie dotyczy: studentów studiów drugiego stopnia, uczestników studiów doktoranckich oraz młodych naukowców.</i></p> <p>2) Dofinansowanie kosztów konferencji naukowej organizowanej lub współorganizowanej przez Uniwersytet Zielonogórski.</p> <p>3) Koszty organizacji seminarium naukowego.</p> <p>4) Koszty czynnego udziału członków zespołu badawczego w seminarium naukowym organizowanym przez zewnętrzną jednostkę naukową.</p> <p>5) Wydanie publikacji naukowej, referatu prezentowanego na konferencji, materiałów pokonferencyjnych (w tym koszty usługi/umowy: tłumaczenia, korekty językowej, edycji, recenzji, druku) będących efektem prowadzonych badań.</p> <p>6) Zgłoszenie w celu uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego.</p>

6. Nie dopuszcza się finansowania za środków dotacji następujących kosztów:

- 1) zakupów na potrzeby działalności dydaktycznej oraz kosztów utrzymania wydziału związanych z działalnością dydaktyczną,
- 2) honorariów autorskich dla pracowników zatrudnionych na Uniwersytecie Zielonogórskim, za wyjątkiem:
 - a) recenzji wydawniczej niezbędnej do wydania publikacji naukowej, referatu prezentowanego na konferencji, materiałów pokonferencyjnych, będących efektem prowadzonych badań, na które przeznaczono środki dotacji,
 - b) recenzji w przewodzie doktorskim dla pracowników określonych w ust. 5 Lp. 1 pkt. 12,
 - c) recenzji w postępowaniu habilitacyjnym dla pracowników określonych w ust. 5 Lp. 1 pkt. 13,
 - d) recenzji w postępowaniu o nadanie tytułu profesora dla pracowników określonych w ust. 5 Lp. 1 pkt. 14,
 - e) recenzji albo oceny dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego dla pracowników określonych w ust. 5 Lp. 1 pkt. 15,
- 3) zakupów środków trwałych, które nie mają charakteru aparatury naukowo-badawczej, stanowiących typowe wyposażenie wydziału, np. meble, sprzęt AGD, kserokopiarki, rzutniki, niszczarki, dyktafony, urządzenia wielofunkcyjne oraz inne urządzenia i wyposażenie biurowe,
- 4) uczestnictwa w kursach, zjazdach, szkoleniach, za wyjątkiem specjalistycznych szkoleń pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, naukowo-technicznych oraz inżynierijno-technicznych, niezbędnych do realizacji zadania badawczego,
- 5) kosztów wyżywienia, noclegów, przejazdów, wynagrodzenie za wystąpienia w ramach konferencji organizowanych na Uniwersytecie Zielonogórskim nie dopuszczonych do finansowania ze środków dotacji, określonych w obowiązującym *zarządzeniu Rektora w sprawie zasad organizowania konferencji na Uniwersytecie Zielonogórskim*,

- 6) opłat za indywidualne składki członkowskie z tytułu przynależności pracowników wydziału do organizacji naukowych, zawodowych i branżowych oraz udziału w spotkaniach tych organizacji,
- 7) opłat pocztowych, telefonicznych, bankowych, administracyjnych i manipulacyjnych.

§ 3

Dotacja na utrzymanie potencjału badawczego

1. Wnioski wewnętrzne na realizację zadania badawczego składane są do Dziekana. Podział środków na poszczególne zadania badawcze dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych, a zatwierdza Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
2. Wszystkie zmiany i aktualizacje wniosku wewnętrznego wymagają pisemnej zgody Dziekana oraz Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. Kierownikiem zadania badawczego może być pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny zatrudniony na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy.
4. W skład zespołu realizującego zadanie badawcze mogą wchodzić pracownicy: naukowcy, naukowo-dydaktyczni, naukowo-techniczni, inżynierjno-techniczni zatrudnieni na podstawie stosunku pracy na Uniwersytecie Zielonogórskim, studenci studiów drugiego stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski.
5. Pracownicy dydaktyczni mogą być włączeni do zespołu realizującego zadanie badawcze za zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, tylko w uzasadnionych przez kierownika zadania badawczego i zaakceptowanych przez Dziekana wydziału, przypadkach prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
6. Dokumenty wewnętrzne (np. zamówienia w systemie Dziekanat, przedpłaty, delegacje) i umowy cywilnoprawne związane z działalnością naukową pracowników dydaktycznych w zakresie określonym w § 2 ust. 5 podlegają każdorazowo akceptacji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 4

Dotacja na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym

1. Finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich obejmuje zadania badawcze związane z:
 - 1) rozwojem naukowym młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich,
 - 2) rozwojem specjalności naukowych na wydziale.
2. O przyznanie środków na realizację zadania badawczego mogą ubiegać się:
 - 1) asystenci lub adiunkci zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy, prowadzący działalność naukową, którzy nie ukończyli 35 lat do dnia złożenia do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową,
 - 2) uczestnicy studiów doktoranckich (bez limitu wieku) prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski, biorący udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, mogą zgłosić do konkursu jedno zadanie badawcze.

4. Wniosek wewnętrzny na realizację zadania badawczego musi być zaopiniowany przez:
 - 1) promotora lub opiekuna naukowego – gdy o przyznanie środków ubiega się asystent lub uczestnik studiów doktoranckich,
 - 2) dyrektora instytutu (w przypadku wydziałów o strukturze bezinstytutowej – kierownika katedry lub kierownika zakładu) – gdy o przyznanie środków ubiega się adiunkt.
5. W przypadku przyznania finansowania dla wniosku uczestnika studiów doktoranckich, kierownikiem zadania może być pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy.
6. Podział środków dotacji odbywa się w trybie konkursowym. Obowiązujący na wydziale regulamin konkursu podlega zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.
7. Regulamin, o którym mowa w ust. 6, musi zawierać następujące obowiązkowe postanowienia:
 - 1) kryterium lub kryteria oceny merytorycznej wniosków konkursowych,
 - 2) sposób publicznego ogłaszania o możliwości wzięcia udziału w konkursie,
 - 3) określenie osób uprawnionych do zgłoszenia wniosku do konkursu,
 - 4) sposób rozpatrywania wniosków i ustalania ich rankingu,
 - 5) sposób ogłoszenia wyników konkursu,
 - 6) procedurę odwoławczą od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych.
8. Ogłoszenie o konkursie musi zawierać:
 - 1) termin składania wniosków konkursowych,
 - 2) wzór formularza wniosku,
 - 3) termin ogłoszenia wyników konkursu,
 - 4) skład Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych rozpatrującej wnioski konkursowe i kwalifikującej je do finansowania,
 - 5) termin odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych,
 - 6) treść regulaminu, o którym mowa w ust. 7.
9. Na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Radę Wydziału, Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych rozpatruje zgłoszone do konkursu wnioski, a następnie określa wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań badawczych.
10. Ustalenia Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych dokumentowane są w protokole.
11. Podział środków na poszczególne zadania badawcze akceptuje Dziekan, a zatwierdza Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
12. W kosztach zadania badawczego uwzględnia się uczestnictwo tylko młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 2.