

# **MODUŁ DANYCH DO ANKIETY JEDNOSTKI W PBN**

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

## SPIS TREŚCI

MODUŁ DANYCH DO ANKIETY.....	3
WIDOK: Przenoszenie danych do Ankiety .....	6
ZAKŁADKA: Gotowe do przeniesienia.....	6
ZAKŁADKA: Drobne poprawki.....	8
ZAKŁADKA: Grube Poprawki.....	10
ZAKŁADKA: Połączone Rozdziały.....	13
WIDOK: Przegląd.....	17
Usprawnienia.....	19
Harmonogram .....	20
Często zadawane pytania .....	21

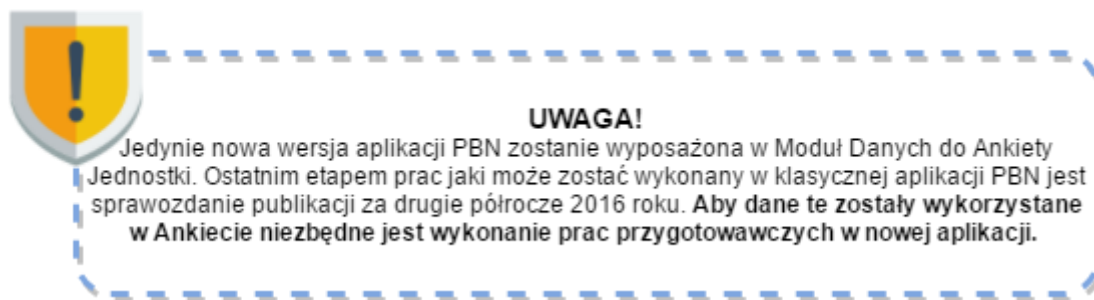
Począwszy od października 2015 roku, jednostki naukowe zobligowane są raportować informacje o swoim dorobku publikacyjnym do Modułu Sprawozdawczego Polskiej Bibliografii Naukowej. Wymogi dotyczące jakości danych określa rozporządzenie w sprawie Systemu Informacji o Nauce. W chwili obecnej dane te zostaną wykorzystane do uzupełnienia **działu drugiego Ankiety Jednostki za lata 2013–2016 – Publikacje naukowe i monografie naukowe – w systemie POL-on.**

Dla ułatwienia Importerom Publikacji pracy związanej bezpośrednio z przygotowaniem danych do Ankiety Jednostki w nowej aplikacji PBN powstał Moduł Danych do Ankiety, który realizuje zapisy poświęconego ewaluacji rozporządzenia. Będzie on **jedynym źródłem, z którego publikacje trafią do działu drugiego Ankiety Jednostki w systemie POL-on.**

Należy rozróżnić Moduł Danych do Ankiety Jednostki w systemie PBN i docelową Ankieta Jednostki w systemie POL-on. Moduł Danych do Ankiety Jednostki opracowuje jedynie informacje o publikacjach przed przesłaniem ich do systemu POL-on.



Żeby dane zgromadzone w Module Sprawozdawczym Polskiej Bibliografii Naukowej zostały przesłane przez system PBN do systemu POL-on (skąd zostaną przekazane do ewaluacji), muszą one spełniać wymogi stawiane przez *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.12.2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych*, zwanym dalej Rozporządzeniem ws. ewaluacji.



Poniższa grafika przedstawia działanie Modułu Danych do Ankiety Jednostki w nowej aplikacji Polskiej Bibliografii Naukowej. W ankiecie jednostki wezmą udział jedynie prace, które **zostały poddane archiwizacji w Module Sprawozdawczym PBN** – jest to warunek konieczny, choć niewystarczający.



**Prace zarchiwizowane** będą **kopiowane** do Modułu Danych do Ankiety, gdzie staną się obiektami odrębnymi od swoich pierwowzorów w Przeglądzie PBN. Po stronie Modułu Danych do Ankiety nie będzie możliwa edycja danych, które zostały sprawozdane do Modułu Sprawozdawczego. Będzie tam możliwe jedynie dodanie informacji, których Moduł Sprawozdawczy nie zawiera, a są niezbędne w procesie oceny publikacji w Ankiecie Jednostki (np. informacji o czasopiśmie zagranicznym spoza wykazu ministerialnego).

Moduł Danych do Ankiety Jednostki podzielony został na dwa widoki funkcjonalne –**Przenoszenie** i **Przeгляд**. **Przenoszenie** umożliwia wyznaczenie przez Importera Publikacji prac, które chce on przesłać do Ankiety Jednostki. **Przeгляд** pokazuje Importerowi, które publikacje zostaną przesłane przez PBN do

Ankiety Jednostki w POL-onie. Żeby publikacje dało się przenieść do **Przeglądu**, muszą spełnić komplet wymagań określonych przez Rozporządzenie ws. ewaluacji.

**System zablokuje możliwość przeniesienia publikacji niekompletnych.** Uzupełnianie wymaganych danych odbywa się głównie w przeglądzie Modułu Sprawozdawczego PBN (informacje o wymaganych danych zostały opisane w dokumencie [Parametryzacja w PBN – Podręcznik użytkownika](#)).

**Jedynie publikacje, które znajdują się w widoku *Przegląd* i otrzymają etykietę *ANKIETA*, zostaną przesłane do systemu POL-on do ewaluacji.**



#### **UWAGA!**

Tylko prace zarchiwizowane (posiadające etykietę PBN-AR) mogą zostać przesłane do Modułu Danych do Ankiety w PBN a tym samym do właściwej Ankiety Jednostki.

Archiwizacja publikacji może zostać przeprowadzona w sposób dwojaki:

- 1) manualnie w klasycznej aplikacji PBN (samodzielne zamknięcie sprawozdania)
- lub, **tylko w przypadku niewykonania samodzielnego zamknięcia sprawozdania**
- 2) automatycznie, dzięki procesom nowej aplikacji

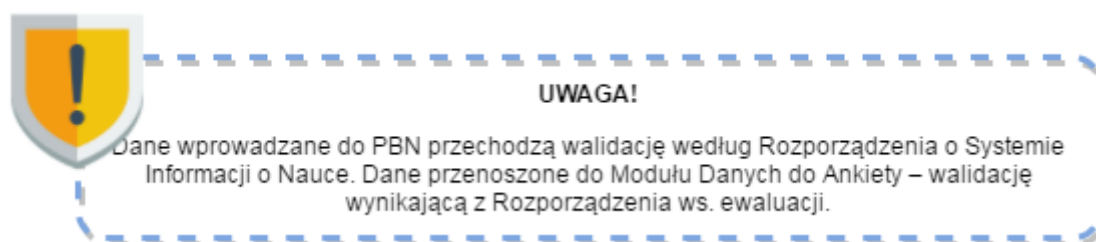
## WIDOK: Przenoszenie danych do Ankiety

Widok **Przenoszenie danych do Ankiety** służy do wybierania spośród publikacji zarchiwizowanych z Przeglądu Modułu Sprawozdawczego tych, które mają trafić do Ankiety danej jednostki. **Prace, które nie zostaną przeniesione przez użytkownika poprzez ten widok, nie znajdą się w Ankiecie Jednostki w systemie POL-on i tym samym nie zostaną dopuszczone do procesu ewaluacji.**



Widok ten **kopiuje** publikację z archiwum do zbioru publikacji, które zostaną przeniesione do ankiety. Publikacja nie zostaje usunięta z archiwum. Publikacja dodana do Modułu Przenoszenia do Ankiety to **nowy obiekt**. Jeśli przy przenoszeniu danej publikacji do tego widoku system wykryje w nim publikację o takim samym ID (system identyfikator publikacji, taki sam dla publikacji w archiwum i publikacji w widoku **Przenoszenie**), to dokona jej zupełnego nadpisania w tym widoku względem danych w archiwum.

Widok **Przenoszenie danych do Ankiety** zawiera cztery zakładki: *Gotowe do przeniesienia*, *Drobne poprawki*, *Grube poprawki*, *Połączone rozdziały*.



### ZAKŁADKA: Gotowe do przeniesienia

Zakładka *Gotowe do Przeniesienia* **(1)** w widoku **Przenoszenie** pokazuje publikacje, które są już gotowe do przesłania do widoku **Przegląd**, a tym samym do Ankiety Jednostki w POL-onie. Publikacje znajdujące się w tym widoku nie wymagają już żadnych uzupełnień.

Jeśli publikacja została oznaczona symbolem zielonej walizki **(2)**, oznacza to, że znajduje się już w widoku **Przegląd Modułu Danych do Ankiety**.

Żeby przesłać daną publikację do widoku **Przegląd**, należy wybrać przycisk **(3) PRZENIEŚ**, znajdujący się przy każdej z publikacji.

Do widoku **Przesłane** można również ponownie przenieść publikację, która już się w nim znajduje (oznaczoną zieloną walizką). Akcja ta będzie niezbędna, jeśli przeniesiono pracę do widoku **Przegląd Modułu Danych do Ankiety**, ale następnie dokonano jej edycji w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego. Zmiany te nie zostaną automatycznie skopiowane do widoku **Przegląd** – niezbędne jest ponowne przeniesienie pracy **(3)**. Ponowne przeniesienie pracy już oznaczonej zieloną walizką spowoduje jej nadpisanie w widoku **Przegląd**.

Przenoszenie danych do Ankiety

Zgłoś uwagę

Małgorzata Paszkowska




1 GOTOWE DO PRZENIESIENIA DROBNE POPRAWKI GRUBE POPRAWKI POŁĄCZONE ROZDZIAŁY

Prace gotowe do przeniesienia

15 publikacji « < 1 > » 20

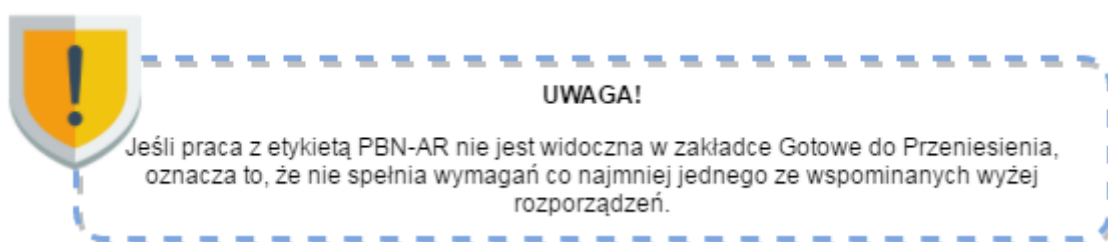
2	✔ Multimedia w edukacji. Potencjał audiodeskrypcji w kierowaniu uwagą wzroko...	PRZENIEŚ
	✔ The Challenges of Semi-Peripheral Information Society: The Case of Poland	PRZENIEŚ
	The "Re-Mythologizing" of Wisdom: on the Margins of the New Edition of Hann...	3 PRZENIEŚ
	Czy nauka wciąż ma męską pleć? Udział kobiet w nauce	PRZENIEŚ

Zakładka *Gotowe do Przeniesienia* umożliwia również masowe przenoszenie publikacji do **Przeglądu**. W tym celu należy oznaczyć **(1)** każdą z prac, które chcemy przenieść za jednym zamachem, a następnie wybrać przycisk **PRZENIEŚ WSZYSTKIE ZAZNACZONE (2)** znajdujący się na samym dole strony.

1	<input checked="" type="checkbox"/>	Zaangażowanie społeczne a Facebook. Rola internetowych narzędzi komunika...	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Improvement of MLP models for forecasting electrical energy consumption usi...	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Open Art: Designing Accessible Content in a Multimedia Guide App for Visitors...	
15 publikacji			« < 1 > » 20 ▾

 PRZENIEŚ WSZYSTKIE ZAZNACZONE

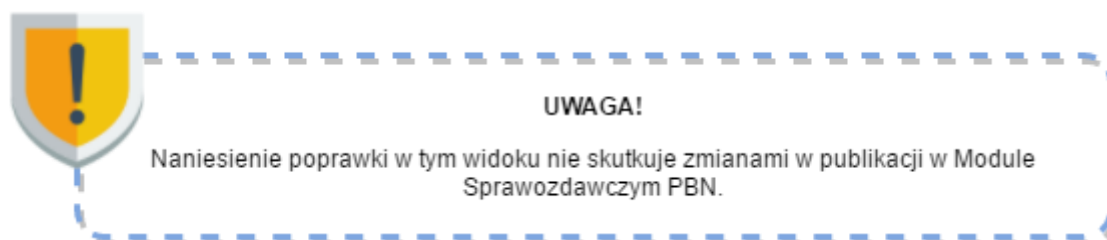
2



## ZAKŁADKA: Drobne poprawki

Jeśli publikacja nie znalazła się w zakładce *Gotowe do Przeniesienia*, oznacza to, że dane zaraportowane w Module Sprawozdawczym PBN wymagają uzupełnienia.

Drobnych poprawek można dokonać bezpośrednio w widoku **Przenoszenie Danych do Ankiety** (bez konieczności edycji pracy zarchiwizowanej w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego).



Żeby dokonać drobnych poprawek, należy wejść w dedykowaną zakładkę **(1)**. W zależności od typu poprawki należy dokonać modyfikacji pracy. Po dokonaniu edycji praca jest gotowa do przeniesienia do Widoku **Przegląd** – przycisk **PRZENIEŚ (3)** jest aktywny. Także z tej zakładki można masowo przenosić publikacje do widoku **Przegląd**. W tym celu należy oznaczyć **(2)** każdą z prac, którą



chcemy przenieść za pomocą akcji, a następnie wybrać przycisk **PRZENIEŚ WSZYSTKIE ZAZNACZONE**, (4) znajdujący się na samym dole strony.


## Przenoszenie danych do Ankiety

1 DROBNE POPRAWKI

GRUBE POPRAWKI

Prace wymagające drobnych poprawek

2 publikacji		« < 1 > »	20 ▾
A Transformer Class E Amplifier	2	<input checked="" type="checkbox"/> Czasopismo nie z listy musi być zagraniczne	3 PRZENIEŚ
Insights from Nature for Cybersecurity		<input checked="" type="checkbox"/> Czasopismo nie z listy musi być zagraniczne	PRZENIEŚ
2 publikacji		« < 1 > »	20 ▾

 PRZENIEŚ WSZYSTKIE ZAZNACZONE

4

### TYPY DROBNYCH POPRAWEK

Komunikat systemu	Jak nanieść poprawkę?
Czasopismo nie z listy musi być zagraniczne	Jeśli nasz artykuł znajduje się w czasopiśmie spoza ministerialnych list czasopism (A, B, C), posiada objętość większą bądź równą 0,5 arkusza wydawniczego, został opublikowany w języku innym niż polski, co najmniej jeden autor artykułu afiliuje do jednostki, a zarówno adres redakcji, jak i adres wydawcy czasopisma znajdują się poza granicami RP, należy zaznaczyć przy danym artykule pole (2). Przycisk <b>PRZENIEŚ</b> (3) stanie się aktywny – można będzie przenieść publikację do widoku <i>Przegląd</i> (zrzut ekranu powyżej).

## ZAKŁADKA: Grube Poprawki

Grube poprawki to takie, których uzupełnienie będzie wymagało edycji publikacji zarchiwizowanej w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego PBN. Każda z publikacji w tej zakładce jest opatrzona informacją o rodzaju braku oraz polu, którego ten brak dotyczy.

Braki opisane w żółtych polach dotyczą parametrów wymaganych przez Rozporządzenie ws. ewaluacji. Braki opisane w czerwonych polach – parametrów wymaganych przez Rozporządzenie w sprawie Systemu Informacji o Nauce. Braki w polach szarych dotyczą parametrów zwyczajowo przechowywanych w Modułu Sprawozdawczego PBN; ich nieuzupełnienie nie będzie skutkowało zablokowaniem przesyłu danej publikacji do **Przeglądu**.

Żeby edytować daną publikację, należy kliknąć przycisk **EDYTUJ (1)**. **Przycisk ten przenosi do panelu edycji publikacji w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego**. Edycji dokonujemy na takich samych zasadach, jak (w nowej aplikacji PBN) dotychczas.

The screenshot displays a publication entry in the PBN system. At the top, the title is "Strategie inwestycyjne i analiza działalności przedsiębiorstw wytwa...". To the right of the title, there is a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text "Brak autorów afiliujących (Monografia)". Further right is a red button with a white pencil icon and the text "EDYTUJ", with a red circle containing the number "1" next to it. Below the title, the author information shows "Autorzy" with a red "ON" icon, the name "Joanna", and a "+ 3" button. Below this, it says "(liczba autorów: 4)". The source is listed as "Źródło Finansowe i ekologiczne aspekty działalności gospodarczej" and the year is "Rok 2013". Under "Brakujące elementy (PBN)", there are three grey buttons with information icons: "DOI", "Url", and "Abstrakt". At the bottom, under "Brakujące elementy (ankieta)", there is a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text "Brak autorów afiliujących (Monografia)".

Należy pamiętać, że jeśli braki dotyczą monografii, w której znajduje się sprawozdawany przez nas rozdział (informacja (*Monografia*) przy komunikacie błędu – jak na zrzucie ekranu powyżej), edycji należy dokonać w monografii niesprawozdanej, która zagnieżdżona jest w owym rozdziale (lub dokonać stosownych zmian za pomocą importu masowego – informacje o tym, jak edytować monografie niesprawozdane, znajdują się w dokumencie [Parametryzacja w PBN – Podręcznik użytkownika](#)).

Po usunięciu wszystkich wskazywanych przez system braków publikacja zniknie z zakładki *Grube Poprawki*, a znajdzie się w zakładce *Gotowe do Przeniesienia* (lub w zakładce *Drobne Poprawki*, jeśli coś jeszcze wymaga uzupełnienia).






### UWAGA!






Do Widoku Przesłane (a tym samym docelowo do Ankiety Jednostki) przenieść można tylko te publikacje, które spełniają warunki obu rozporządzeń (tzn. zarówno czerwone, jak i żółte ostrzeżenia **muszą zostać uwzględnione**, a braki z nimi związane uzupełnione).

Żeby zoptymalizować proces edycji danych na potrzeby Ankiety Jednostki, system umożliwia edycję pracy zarchiwizowanej bezpośrednio w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego – **bez konieczności wcześniejszego jej odarchiwizowania.**



### TYPY GRUBYCH POPRAWEK

Komunikat systemu	Jak nanieść poprawkę?
 Rozmiar < .5 arkusza	Komunikat może występować w przypadku artykułów w czasopismach spoza list ministerialnych oraz rozdziałów. Te typy publikacji muszą mieć objętość co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego, żeby można je było przesłać do ankiety. Jeśli podano niepoprawną liczbę arkuszy, zmianę należy nanieść w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego.
 Brak podanego rozmiaru (>.5 arkusza)	Komunikat może występować w przypadku artykułów w czasopismach spoza list ministerialnych oraz rozdziałów. Należy podać liczbę arkuszy wydawniczych danej publikacji w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego.
 Brak autorów afiliujących	Publikacja nie ma autorów afiliujących. Należy nanieść poprawki w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego. <b>UWAGA! Do ankiety nie zostaną przesłane prace z wprowadzoną jedynie afiliacją redaktora.</b>

 Brak autorów afiliujących (Monografia)	<p>Komunikat występuje dla rozdziałów. Monografia, w której znajduje się rozdział, nie ma autorów afiliujących. Dane należy uzupełnić dla monografii niesprawozdanej (lub za pomocą importu masowego) w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego.</p>
 Konferencja nie indeksowana w WOS	<p>Komunikat występuje dla wszystkich typów publikacji, jeśli podano jakąkolwiek informację o konferencji bez informacji o indeksowaniu w Web of Science Core Collection. Dane o WoSCC należy uzupełnić w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego.</p>
 Rozmiar < 6.0 arkusza	<p>Komunikat dotyczy monografii. Aby mogła być ona przesłana do ankiety musi posiadać objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych. Jeśli podano niepoprawną liczbę arkuszy, zmianę należy nanieść w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego.</p>
 pole wymagające uzupełnienia	<p>Czerwone pola braków oznaczają pola wymagające uzupełnienia według rozporządzenia w sprawie Systemu Informacji o Nauce. Parametr, którego dotyczy brak, jest opisany w ramach czerwonego pola sygnalizującego ten brak. Dane należy uzupełnić w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego.</p>
 Pole, którego dotyczy brak	<p>Szare pola braków oznaczają informację, których <b>brak nie uniemożliwi</b> przeniesienia publikacji do widoku <i>Przeгляд</i>, a tym samym nie zablokuje przesłania jej do Ankiety Jednostki w POL-onie.</p>

Rozporządzenie w sprawie Systemu Informacji o Nauce określiło konieczność sprawozdawania monografii, w których autorstwo rozdziałów jest oznaczone, w postaci rozagregowanej (każdy rozdział osobno). W Module Sprawozdawczym PBN monografie te funkcjonują więc jako odrębne rozdziały. **Ankieta Jednostki umożliwia jednak jednostkom naukowym decyzję co do sposobu sprawozdania takich publikacji – jako całości (jednej monografii, w której autorstwo rozdziałów jest oznaczone) bądź jako poszczególnych rozdziałów.** Realizacji tego założenia służy zakładka *Połączone Rozdziały* w Widoku *Przenoszenie Danych do Ankiety*. Na podstawie wprowadzonych do Modułu Sprawozdawczego danych identyfikujących monografię, w której znajduje się rozdział (numer ISBN, ISSN, ISMN lub DOI), system wyświetla listę rozdziałów, które można sprawozdać do Ankiety Jednostki jako jedną monografię z oznaczonym autorstwem rozdziałów.

Sposób prezentacji proponowanej przez system monografii z oznaczonym autorstwem rozdziałów widoczny jest na zrzucie ekranu poniżej. Na samej górze wyświetlany jest tytuł monografii **(1)**, która po złożeniu znalazłaby się w naszej Ankiecie Jednostki. Następnie prezentowane są braki danych **(2)**, którymi charakteryzuje się monografia jako całość. Na podstawie zaraportowanych rozdziałów wyświetlana jest również informacja o liczbie arkuszy obliczonej ze złożonych rozdziałów **(3)**. Dalej prezentowany jest znacznik *Autorstwo oznaczone* **(4)**, który dla monografii składanej zawsze pozostaje zaznaczony. Pod informacjami o monografii wylistowane zostają rozdziały, które będą stanowiły jej części składowe **(5)**. Po kliknięciu w każdy z rozdziałów możemy zobaczyć dodatkowe informacje w nim zaraportowane.

Żeby było możliwe złożenie monografii z rozdziałów konieczne jest usunięcie wszystkich braków sygnalizowanych przez system ze wszystkich rozdziałów, które mają wejść w skład danej monografii, oraz z samej monografii. Żeby usunąć braki danego rozdziału, należy wybrać przycisk **EDYTUJ (6)**. Przycisk ten przenosi do panelu edycji publikacji w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego. Edycji dokonujemy na takich samych zasadach, jak standardowo w nowej aplikacji PBN. Komunikat widoczny w prawym górnym rogu **(7)** mówi o tym, że konieczne jest dokonanie poprawek w rozdziałach.

**1** Złożona monografia  
Świnie gołębskie - puławskie. 90 lat hodowli (1926-2016) **7** EDYTUJ W ROZDZIALE

Redaktorzy (liczba redaktorów: 1) **ON** Marek Grzegorz

Źródło Rok 2016

**2** Brakujące elementy (PBN) **i** DOI **i** Url **i** Słowa kluczowe **i** Abstrakt **i** Kod języka

Brakujące elementy (ankieta) **!** Brak autorów afiliujących

**3** Obliczone z złożonych rozdziałów  
Obliczony rozmiar 3.3200000524520874

**4** Autorstwo oznaczone

**5** Rozdziały

Ocena struktury genetycznej świń rasy puławskiej	<b>!</b> Brak autorów afiliujących (Monografia)	<b>6</b> EDYTUJ
Zmienność genetyczna świń rasy puławskiej w aspekcie zimbredowania populacji	<b>!</b> Brak autorów afiliujących (Monografia)	EDYTUJ
Potencjał rozplodowy loch rasy puławskiej	<b>!</b> Brak autorów afiliujących (Monografia)	EDYTUJ
Żywnienie świń rasy puławskiej	<b>!</b> Brak autorów afiliujących (Monografia)	EDYTUJ
Wykorzystanie świń rasy puławskiej w produkcji wyrobów regionalnych	<b>!</b> Brak autorów afiliujących (Monografia)	EDYTUJ
Oplacalność produkcji tuczników rasy puławskiej w gospodarstwie rodzinnym w latac...	<b>!</b> Brak autorów afiliujących (Monografia)	EDYTUJ

Zgodnie z treścią rozporządzenia ws. ewaluacji nie jest dopuszczalne sprawozdanie do Ankiety Jednostki tej samej pracy jednocześnie jako monografii i rozdziału:

2. Przy kompleksowej ocenie nie są uwzględniane publikacje naukowe lub monografie naukowe zamieszczone przez jednostkę w wykazach, o których mowa w części B ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia:

- 1) więcej niż raz;
- 2) jednocześnie jako monografia naukowa i rozdział w monografii naukowej;
- 3) niezgodnie z afiliacją wskazaną przez ich autora lub autorów.

**Co za tym idzie, system nie dopuści połączenia rozdziałów i sprawozdania ich jako monografii z autorstwem oznaczonym, jeśli zdecydowaliśmy się już przenieść do Przeglądu jeden z rozdziałów składających się na tę publikację.** Zakładka *Połączone Rozdziały* będzie sygnalizowała wystąpienie takiego problemu – jeśli rozdział blokuje możliwość scalenia monografii, wyświetlana będzie przy nim zielona walizka oznaczająca fakt, że zgłosiliśmy już dany rozdział do przesłania do Ankiety Jednostki w POL-onie (system prezentuje to zdarzenie jak na zrzucie ekranu poniżej **(1)**). Jeśli nie chcemy sprawozdać pojedynczego rozdziału, a całą, scaloną monografię, **konieczne będzie usunięcie rekordu rozdziału z Przeglądu w Module Danych do Ankiety Jednostki.**

Redaktorzy (liczba redaktorów: 5)		Robert	Marzena	Henryk	Lukasz	+ 1
Źródło	Rok	2013				
Brakujące elementy (PBN)		Autor spoza listy POL-on	Słowa kluczowe	Wydawca		
Brakujące elementy (ankieta)		Brak autorów afiliujących				
<b>Rozdziały</b>						
1	Media, Information Overload, and Information Science	Brak autorów afiliujących (Monografia)			EDYTUJ	
	Information Retrieval from Heterogeneous Knowledge Sources Based on Multi-age...	Brak autorów afiliujących (Monografia)			EDYTUJ	
	Home Pages Identification and Information Extraction in Researcher Profiling	Brak autorów afiliujących (Monografia)			EDYTUJ	

Decyzje o tym, czy sprawozdać daną część dorobku naszej jednostki naukowej jako indywidualne rozdziały, czy jako monografię z oznaczonym autorstwem rozdziałów, **podejmuje Importer Publikacji danej jednostki**. Przy rozstrzygnięciu powinno się wziąć pod uwagę fakt, że choć do systemu PBN jednostki zobligowane są przekazać **wszystkie publikacje stanowiące ich dorobek** (zgodnie z rozporządzeniem System Informacji o Nauce) to samej ocenie przez ewaluatorów może zostać poddana tylko konkretna liczba publikacji określana przez zapisy Rozporządzenia ws. ewaluacji. W przypadku, gdy suma rozdziałów uzyskałaby w procesie oceny tyle samo punktów co złożona z nich monografia z oznaczonym autorstwem rozdziałów, każdy z tych rozdziałów będzie traktowany jako **odrębne zdarzenie ewaluacyjne**, sukcesywnie wyczerpujące limit publikacji poddawanych ocenie w ramach danej jednostki. Ta sama monografia uwzględniona jako całość będzie traktowana jako **jedno zdarzenie ewaluacyjne** i będzie wyczerpywała tylko jeden element z puli elementów, które mogą zostać poddane ocenie dla danej jednostki naukowej. Sprawia to, że jednostka naukowa ma szansę otrzymać większą liczbę punktów dzięki możliwości przekazania większej liczby zbiorczych zdarzeń ewaluacyjnych do oceny.

3 zdarzenia ewaluacyjne



1 zdarzenie ewaluacyjne



Przykładem publikacji, która została sprawozdana do Modułu Sprawozdawczego w formie kilku rozdziałów, ale do ankiety jednostki korzystniej będzie ją sprawozdać jako monografię z oznaczonym autorstwem rozdziałów, jest [Nauowiec w relacjach z biznesem. Uwarunkowania transferu wiedzy w Polsce](#), autorstwa pracowników Ośrodka Przetwarzania Informacji – Państwowego Instytutu Badawczego.



#### UWAGA!

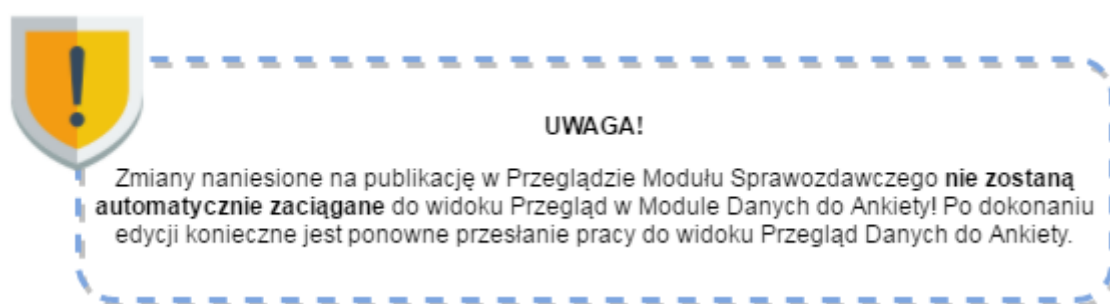
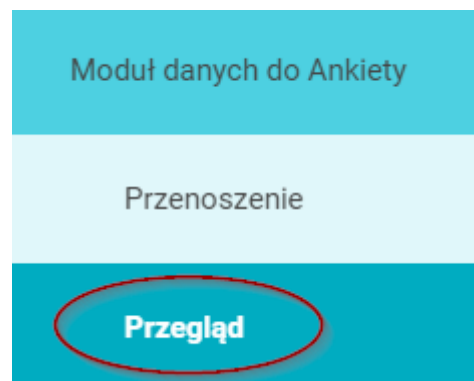
Nie wszystkie rozdziały można scalić i przesłać do Ankiety Jednostki jako monografię z oznaczonym autorstwem rozdziałów. System nie będzie proponował takiego scalenia jeżeli:

- rozdział jest materiałem konferencyjnym
- rozdział ma jako źródło książkę, bez informacji o liczbie arkuszy
- rozdział ma jako źródło książkę o objętości mniejszej niż 6 arkuszy arkuszy



## WIDOK: Przegląd

Widok **Przegląd** jest najważniejszym elementem Modułu Danych do Ankiety jednostki w PBN. **Tylko publikacje znajdujące się w tym widoku zostaną przesłane do Ankiety jednostki w systemie POL-on.** Widok ten służy jedynie do podglądu danych – nie zawiera żadnej możliwości edycji informacji na temat danej publikacji. Żeby edytować publikację, która już znalazła się w tym widoku, należy nanieść zmianę bezpośrednio do pracy zarchiwizowanej w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego. **Następnie konieczne będzie ponowne odszukanie danej publikacji w Zakładce Gotowe do Przesłania i ponowne przeniesienie jej do widoku Przegląd.**



Prace w tym widoku zyskują specjalną etykietę **ANKIETA** i stanowią **kopie prac** sprawozdanych i zarchiwizowanych w Module Sprawozdawczym PBN. Tylko prace z tą etykietą będą reprezentować dorobek publikacyjny jednostki naukowej w Ankiecie Jednostki.

Jedyną akcją dostępną w tym widoku jest akcja **USUŃ (1)**. Nie skutkuje ona usunięciem publikacji z Przeglądu Modułu Sprawozdawczego, a jedynie z widoku **Przegląd Danych do Ankiety Jednostki**. Nie ma możliwości cofnięcia akcji usuwania w tym widoku. Jeśli chcemy cofnąć skutki usunięcia, konieczne jest ponowne przesłanie publikacji z zakładki *Gotowe do Przesłania*.

## Multimedia w edukacji. Potencjał audiodeskrypcji w kierowaniu uwagą wzrokową ucznia

ANKIETA

Zmodyfikowano: 31/01/2017 16:49:07 przez: 19366

Autorzy

Agata Krzysztof + 2

(liczba autorów: 4)

Źródło

Przekładaniec. A Journal of Translation Studies (10pkt w roku publikacji)

Rok

2014

Akcje

1

**Dane z tego widoku będą automatycznie przesłane do Ankiety Jednostki w systemie POL-on. Nie będzie wymagana żadna dodatkowa akcja ze strony Importera Publikacji. W procesie składania Ankiety Jednostki praca Importera publikacji kończy się z chwilą, gdy wszystkie pożądane prace znajdą się w widoku *Przeгляд* z etykietą „ANKIETA”.**



### UWAGA!

Zaleca się aby do Widoku Przeгляд w Module Danych do Ankiety Jednostki przenieść wszystkie publikacje spełniające kryteria ankiety.

W procesie oceny brane będą pod uwagę te publikacje, za które jednostka może otrzymać najwyższą liczbę punktów (działanie systemowe). Może się jednak okazać, że ewaluator odrzuci publikację ze względów formalnych. W takiej sytuacji do oceny będzie kierowana kolejna z prac jednostki.

W momencie kiedy jednostka ograniczy liczbę prac przesłanych do ankiety, może wystąpić sytuacja kiedy nie ma czym zastąpić odrzuconej przez ewaluatora pracy.

W celu ułatwienia Importerom Publikacji przeprowadzenia procesu przygotowania danych do przesłania do Ankiety jednostki w systemie PBN zaimplementowana zostanie seria usprawnień systemowych. Niektóre z nich zmieniają logikę dotychczasowej pracy w systemie na korzyść wydajności wykonywanych zadań. Do usprawnień, o których mowa, należą między innymi:

- uwzględnianie historii nazwisk w ujednoznacznianiu i wyborze autora/redaktora;
- możliwość eksportu publikacji jako książki niesprawozdawanej;
- jeśli dokonamy zmian w książce niesprawozdanej nastąpi aktualizacja źródła dla wszystkich rozdziałów, w których zagnieżdżono taką książkę;
- przycisk *Zapisz jako niesprawozdawaną* przy ręcznym dodawaniu nowej monografii (będzie można ją następnie wygodnie podpiąć do dodawanych rozdziałów);
- automatyczne kopiowanie danych z książki zagnieżdżonej w rozdziale do tego rozdziału (dotyczy takich informacji jak nagrody, konferencja, autorzy)
- **Edycja prac zarchiwizowanych będzie się odbywała bez potrzeby odarchiwizowania danej pracy – INACZEJ NIŻ DO TEJ PORY;**
- Żeby jak najwięcej prac dało się przesłać do Ankiety, zostaną wprowadzone nowe częstotliwości archiwizacji danych

## Harmonogram

Moduł Sprawozdawczy Polskiej Bibliografii Naukowej ma za zadanie przesłać dane o dorobku publikacyjnym jednostek naukowych do Ankiety Jednostki w POL-onie. Poniżej przedstawiono przyjęty harmonogram prac, dostosowany do terminów ustalonych wcześniej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Terminy określające działania techniczne po stronie systemu PBN mają charakter orientacyjny.



**\*Dotyczy jedynie jednostek, które nie zamknęły sprawozdania manualnie na aplikacji klasycznej PBN.**

**\*\*Od tego momentu moduł sprawozdawczy będzie znajdował się jedynie w nowej aplikacji – tylko tam będzie możliwość edycji danych. Stara aplikacja PBN będzie obejmować jedynie Moduł Repozytoryjny.**

### 1) Czy mam obowiązek przypisania obszarów do moich autorów w systemie PBN?

**Odpowiedź:** Rozporządzenie ws. ewaluacji mówi: „Wykazy zawierają również imiona i nazwisko autora albo autorów monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej, niebędących pracownikami jednostki, jeżeli monografia naukowa lub rozdział w monografii naukowej zostały zgłoszone do osiągnięć naukowych i twórczych jednostki zgodnie z § 13 ust. 9 pkt 2 rozporządzenia, oraz obszar wiedzy dominujący w zakresie działalności naukowej prowadzonej przez te osoby (dotyczy jednostek spełniających warunek uznania za jednostki niejednorodnie określony w § 20 ust. 5 rozporządzenia)” (Rozporządzenie ws. ewaluacji, Załącznik 1., część B, ustęp 2).

W związku z powyższym obowiązek podawania obszaru dotyczy jedynie jednostek niejednorodnych (definicja jednostki niejednorodnej znajduje się na stronie pomocy systemu POL-on: [https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/ankieta\\_jednostki/scenariusze/7?s\[\]=niejednorodne](https://polon.nauka.gov.pl/help/doku.php/ankieta_jednostki/scenariusze/7?s[]=niejednorodne)).

Importerzy takich jednostek muszą podać informację o obszarze dominującym przy każdej publikacji, która będzie przesyłana do ankiety. **Obszar trzeba podać dla wszystkich autorów afiliujących i niezatrudnionych w jednostce oraz dla wszystkich autorów afiliujących, a nieuwzględnionych w liczbie N danej jednostki naukowej.** System, PBN umożliwia masowe przypisanie obszaru dla wszystkich autorów afiliujących i zatrudnionych (jak to zrobić, można przeczytać w dokumencie [Parametryzacja w PBN – Podręcznik użytkownika](#)).

Jeśli przypiszemy wybrane obszary do poszczególnych autorów ręcznie, akcja masowego nadpisywania ich nie obejmie, a wybrany przez nas obszar zostanie przypisany do pozostałych autorów.

### 2) Co w przypadku, gdy autor przypisze pewnej osobie obszar w PBNie, a w POL-onie osoba ta ma już przypisany inny obszar?

**Odpowiedź:** W kwestii pracowników POL-on jest nadrzędny względem PBN – jeśli ta sama osoba będzie miała inny obszar przypisany w systemie POL-on, a inny w systemie PBN, ostatecznie w Ankiecie Jednostki zostanie jej przypisany obszar zaraportowany w systemie POL-on.

### 3) Jak przesłać dane do ankiety z systemu PBN do systemu POL-on?

**Odpowiedź:** Przesłanie danych z widoku *Przegląd* (PBN) do *Ankiety Jednostki* (POL-on) nastąpi automatycznie. Nie będzie wymagana żadna dodatkowa akcja ze strony Importera Publikacji. W procesie składania Ankiety Jednostki praca Importera publikacji kończy się, gdy wszystkie pożądane prace znajdują się w *Przeglądzie* z etykietą ANKIETA.

**4) Czy w PBNie mam zaznaczać informacje o zatrudnieniu tylko dla pracowników, którzy znajdują się w POL-onie?**

**Odpowiedź:** To, kim jest pracownik w systemie POL-on, definiuje Ustawa o Zasadach Finansowania Nauki. Rozporządzenie w sprawie Systemu Informacji o Nauce, na którego podstawie wprowadza się dane do Modułu Sprawozdawczego PBN, nie definiuje, kim jest pracownik w jego rozumieniu. W związku z tym w systemie PBN powinno zaznaczać się informacje o zatrudnieniu nie tylko dla pracowników znajdujących się w systemie POL-on.

**5) Co w przypadku, gdy w bazie PBN podawałem wszystkich autorów z imienia i nazwiska i przy wybranych nie zaznaczałem ani zatrudnienia ani afiliacji?**

**Odpowiedź:** Na potrzeby przesłania danych do Ankiety Jednostki system PBN będzie zliczał osoby, które zostały podane przez Importerów Publikacji z imienia i nazwiska i dodawał otrzymany wynik do liczby uzupełnionej w polu *Pozostali autorzy* (system postąpi analogicznie w przypadku redaktorów). **Jeśli więc do tej pory jednostka raportowała niezatrudnionych i jednocześnie nieafiliowanych autorów z imienia i nazwiska, a potem ujmowała ich jeszcze w polu *Pozostali autorzy*, należy takie dane bezwzględnie poprawić (dotyczy również redaktorów).**

**6) Co oznacza komunikat *Praca zablokowana przez system lub użytkownika w starym systemie*?**

**Odpowiedź:** Komunikat ten prezentowany jest pod publikacją w dwóch przypadkach:

- a) W klasycznej wersji aplikacji PBN praca została zatwierdzona i przeniesiona do widoku *Aktualne Sprawozdanie* – praca jest zablokowana do edycji w obu aplikacjach. W tym przypadku blokada zostanie cofnięta dopiero, gdy użytkownik cofnie zatwierdzenie publikacji w klasycznej aplikacji PBN, albo przy przenoszeniu do Archiwum;
- b) System nakłada również blokadę na publikacje, jeśli wykryje, że w ostatnim masowym imporcie danych przesłano tę samą publikację (dopasowanie następuje, gdy obie publikacje mają ten sam *system identifier*). Nadpisanie importem nie następuje automatycznie – proces nadpisywania uruchamia się codziennie o 3<sup>00</sup> (ten sam proces

przenosi publikacje odarchiwizowane z powrotem do archiwum). W związku z tym dopóki publikacja nie zostanie nadpisana przez import, nie ma możliwości ręcznej jej edycji.

**7) Kiedy system będzie traktował moje publikacje jak materiały konferencyjne?**

**Odpowiedź:** Jeśli w Module Sprawozdawczym zaraportowano dla publikacji jakąkolwiek informację o konferencji, **system będzie traktował taką pracę jako materiał konferencyjny**. W ankiecie nie będzie więc ona oceniana jako rozdział, artykuł czy monografia, a właśnie jako materiał konferencyjny. Dla takich publikacji Rozporządzenie ws. ewaluacji nie określa minimalnej ilości arkuszy wydawniczych. **Żeby materiał konferencyjny można było przesłać do Ankiety Jednostki, musi on być indeksowany w Web of Science Core Collection (a informacja o tym fakcie zaraportowana do PBN).**

**8) Czy edycja pracy archiwalnej w Przeglądzie Modułu Sprawozdawczego skutkuje jej nadpisaniem w widoku Przegląd Modułu danych do Ankiety Jednostki?**

**Odpowiedź:** Nie. Widok Przegląd przechowuje jedynie kopie publikacji i żadne akcje prowadzone w pracach zarchiwizowanych nie mają na niego wpływu. Jeśli chcemy, żeby w tym widoku znalazła się praca zarchiwizowana po edycji, niezbędne jest jej ponowne przeniesienie.